

ASPECTOS TÉCNICO — ECONÓMICOS



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

EQUIPO RECOMENDABLE

- ✓ Computadora Pentium III
- ✓ 128MB en RAM
- ✓ 500MB de espacio mínimo libre en disco por cada computadora donde resida el programa Ingressio y su base de datos.
- ✓ Microsoft Excel

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA OPERAR

- ✓ Computadora Pentium II
- ✓ 64MB en RAM
- ✓ 500MB de espacio mínimo libre en disco por cada computadora donde resida el programa Ingressio y su base de datos.
- ✓ Microsoft Excel



COMPONENTES DE LA APLICACIÓN



Cada paquete de Ingressio que su empresa adquiere contiene:

- ✓ CD de Instalación de INGRESSIO
- ✓ 1 Lector de Huella Digital
- ✓ Manual de Usuario
- ✓ Asesoría Telefónica y a través de nuestro Portal en Internet
- ✓ Adecuaciones al sistema según disponibilidad de la Información para salida a archivos de Prenómina (Aplica solo en Versión Personalizada)


REPORTES QUE GENERA INGRESSIO^{MR}

“Obtenga información confiable
al instante y oportunamente
para la toma de decisiones”

INGRESSIO cuenta con 6 reportes principales que le permitirán disponer de información **confiable y oportuna** para la toma de decisiones, estos reportes son:


REPORTE DE HORAS EFECTIVAS TRABAJADAS

Obtenga información del **total de horas trabajadas** de cada uno de sus empleados.

Martes 15 / 01 / 2002		
Mylsa Construcciones y Estudios		
Reporte Horas Efectivas Trabajadas		
Del Martes 01 / 01 / 2002 al Martes 15 / 01 / 2002		
Num.Empleado	Nombre	Horas Trabajadas
57	Ayala Juárez, Estela	87
15	Cervantes Domínguez, José	80

REPORTE DE ENTRADAS Y SALIDAS PROMEDIO

Disponga de un **resumen** de la hora de **entrada y salida promedio** de sus empleados, así como las horas de **entrada y salida más temprana y más tarde**, y conozca el número de **registros promedio** por día.

Martes 15 / 01 / 2002								
Mylsa Construcciones y Estudios								
Reporte Entradas/Salidas								
Del Martes 01 / 01 / 2002 al Martes 15 / 01 / 2002								
N.E.	Nombre	E.P.	E.Temp.	E.Tarde	S.P.	S.Temp.	S.Tarde	R.P./Día
37	Cabrera Bonilla Mauro	9:32	8:51	9:07	18:04	18:07	19:05	4
28	Guerrero Partida Gaby	9:30	8:54	9:49	18:03	18:04	19:00	2

REPORTE DE FALTAS Y RETARDOS

Conozca el número de **faltas y retardos** de sus empleados **sin cálculos manuales**.

Martes 15 / 01 / 2002			
Mylsa Construcciones y Estudios			
Reporte Faltas y Retardos			
Del Martes 01 / 01 / 2002 al Martes 15 / 01 / 2002			
Num.Empleado	Nombre	Faltas	Retardos
57	Ayala Juárez, Estela	0	0
15	Cervantes Domínguez, José	1	0

REPORTES QUE GENERA INGRESSIO^{MR}

“Obtenga información confiable
al instante y oportunamente
para la toma de decisiones”


REPORTE DE ENTRADAS Y SALIDAS

Martes 15 / 01 / 2002

Mylsa Construcciones y Estudios

Reporte Resumen Entrada/Salida por día

Del Martes 01 / 01 / 2002 al Martes 15 / 01 / 2002



Nombre:	Num. Empleado	Fecha	Entrada	Salida	Registros
Cabrera Bonilla, Mauro	38	Miércoles, 02/01/2002	8:20	19:22	/ 08:20 / 14:47 / 18:34 / 19:22
		Jueves, 03/01/2002	8:54	18:58	/ 08:54 / 10:56 / 14:32 / 15:44 / 18:58
		Viernes, 04/01/2002	8:31	17:56	/ 08:31 / 14:09 / 16:25 / 17:56
		Lunes, 07/01/2002	8:26	19:32	/ 08:26 / 14:52 / 15:58 / 19:32
		Martes, 08/01/2002	8:20	20:05	/ 08:20 / 14:34 / 15:41 / 20:05
		Miércoles, 09/01/2002	8:25	18:39	/ 08:25 / 18:39
		Jueves, 10/01/2002	8:34	19:08	/ 08:34 / 14:34 / 15:48 / 15:49 / 19:08
		Viernes, 11/01/2002	8:57	18:22	/ 08:57 / 12:54 / 16:58 / 18:22
		Lunes, 14/01/2002	7:51	19:33	/ 07:51 / 14:22 / 16:29 / 19:33

Obtenga información sobre la hora exacta de **entrada y salida** de sus empleados así como un listado de los registros efectuados durante el día.


REPORTE DE REGISTROS DE ACCESOS

Martes 15 / 01 / 2002

Mylsa Construcciones y Estudios

Reporte Registro de Accesos

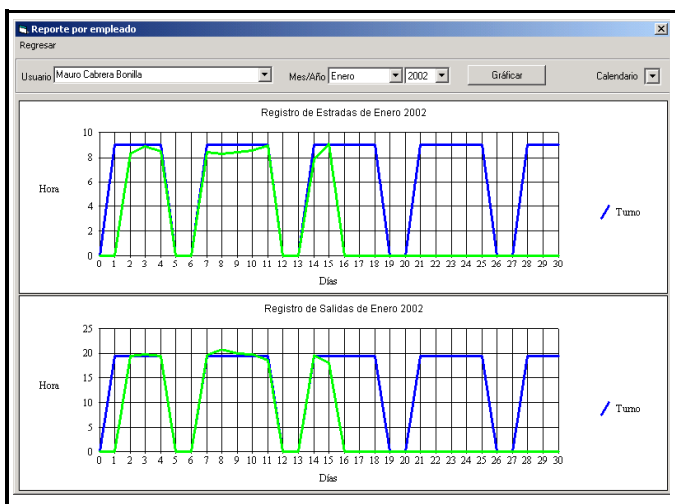
Del Martes 01 / 01 / 2002 al Martes 15 / 01 / 2002



Nombre:	Num. Empleado:	Fecha	Hora
Nombre: Cabrera Bonilla, Mauro			
Num. Empleado: 038			
Miércoles 02 / 01 / 2002			
			8:20
			14:47
			18:34
			19:22
Jueves 03 / 01 / 2002			
			8:54
			10:56
			14:32
			15:44

Obtenga un listado de **todos los registros efectuados** durante el día.

REPORTE GRÁFICO DE ENTRADAS Y SALIDAS



Conozca el **comportamiento de entrada y salida** de sus empleados de una forma **gráfica**, lo que le ayudará a identificar fácilmente anomalías en el horario de entrada y el de salida de cada uno de sus trabajadores.

INGRESSIO^{MR} FRENTE A OTROS SISTEMAS DE CONTROL DE PERSONAL (50 EMPLEADOS — 3 MESES)

RELOJ CHECADOR CONCEPTO	INGRESSIO	Reloj Checador Manual/ Mecánico	Sistema de Tarjetas Magnéticas Computarizado	Sistema de Código de Barras	Sistema Handpunch
----------------------------	-----------	------------------------------------	---	-----------------------------	-------------------

Inversión Inicial	\$ 9,500.00	\$ 5,034.78	De \$ 4,600.00 A \$ 14,107.50	\$ 11,200.00	\$ 28,000.00
Tarjetas Cartulina Formato Quincenal / Tarjetas y Gafetes		\$ 135.48	\$ 200.00		
Impresora PVC				\$ 42,980.00	
Diseño y Expedición de Gafetes y Tarjetas (Prestaciones, Sueldos, Oficina, Indirectos, Etc.)			\$ 5,250.00	\$ 5,250.00	
Vaciado de Datos (Prestaciones, Sueldos, Oficina, Indirectos, Etc.)		\$ 5,500.00	\$ 3,500.00	\$ 3,500.00	
Software de Explotación de Datos			\$ 4,275.00	\$ 8,850.00	\$ 4,900.00
Riesgos de Seguridad y Gastos por recuperación o reposición de Tarjetas Perdidas	NINGUNO	ALTO	ALTO	ALTO	NINGUNO
Costo de Oportunidad de Información por ser procedimientos manuales / semiautomáticos	NINGUNO (En Línea)	ALTO	DEPENDE¹	DEPENDE¹	NINGUNO
Capacitación	MINIMA SIN COSTO	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	4 PERSONAS (\$ 2,000.00)	4 PERSONAS (\$ 2,000.00)
Costo por Terminal Extra para la Consulta de Datos en Red	NINGUNO	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE	NO DISPONIBLE

Total Inversión	\$ 9,500.00	\$ 10,670.26	\$ 22,715.00	\$ 73,780.0	\$ 34,900.00
------------------------	--------------------	---------------------	---------------------	--------------------	---------------------

Nota: Los valores están en pesos

No está considerado:

- ✓ El costo de riesgos de seguridad y gastos por recuperación y reposición de tarjetas perdidas que no aplican a INGRESSIO*
- ✓ El costo por oportunidad de la información*

* Estos valores dependen de cada empresa

¹Algunos Sistemas no cuentan con utilerías de transferencia de información

VENTAJAS DE INGRESSIO^{MR} FRENTE A OTROS SISTEMAS DE CONTROL DE PERSONAL

Concepto	Ingressio	Bitácora Escrita	Reloj Checador	Código Barras/ Magnéticas	HandPunch
----------	-----------	------------------	----------------	------------------------------	-----------

Confiabilidad

Infalsificable	✓				✓
Intransferible	✓				✓
No se extravía ni se olvida	✓				✓
Se pierde/descompone/maltrata		✓	✓	✓	
Minimiza fraudes (complicidad, préstamos, registros falsos)	✓				✓

Costos

Costo	Bajo	Medio (Administración, Seguridad, Oportunidad)	Medio (Administración, Seguridad, Oportunidad)	Medio — Alto	Alto
Ahorros en Administración	✓			✓	✓
Costos de Mantenimiento y Suministro de Consumibles	Mínimo (Opcional)		Regular	Regular (Opcional)	Regular (Contrato de Servicio)

Explotación de la Información

Explotación de los Datos al instante	✓			Necesidad de Vaciar los Datos	En ocasiones Necesidad de Vaciar los Datos
Privacidad y Seguridad en la Información	✓			✓	✓
Límite de Transacciones				✓	
Funciona en Red	✓			Depende del Software de Explotación	Depende del Software de Explotación
Expira				✓	
Complejidad				✓	✓
Tiempo de Implementación	Inmediato (1 Hora)	Inmediato	Inmediato (8 Hora)	De Días a Semanas (Generación de Tarjetas)	A partir de 1 semana

Beneficios Adicionales

Vínculo con sistemas de nómina	Depende de la Versión			Depende del Software de Explotación	Depende del Software de Explotación
Control de altas y bajas de personal inmediato	✓			Depende del Software de Explotación	Depende del Software de Explotación
Justificación de inasistencias	✓			Depende del Software de Explotación	Depende del Software de Explotación
Manejo de turnos	✓			Depende del Software de Explotación	Depende del Software de Explotación
Customizable de acuerdo a las necesidades del cliente	✓			Depende del Software de Explotación	Depende del Software de Explotación